

## 업무기준 & 필독사항(무선결제기)

### 1. 업무시간

- 업무시간 : 09시 ~ 18시 (점심시간 12시 ~ 13시)
- 신규 및 중고신규 접수 : 09시~16시
- 변경 & 해지 & 회선증설 : 09시~14시
- 유심입금시간(변심으로 인한 당일 및 반품해지) : 09시~14시
- 미비 보완 시간 : 17시까지(이후 접수건 서류 당일폐기)

### 3. 신규가입 프로세스

서류출력 > 서류검토 > 서류접수완료 > 개통시 회선조회

<개통시 서류/ 반송되는경우>

1. 개통가능한 회선이 없는 경우
2. 회선증설이 필요한 경우
3. 신분증 진위확인 결과 사용불가능한 면허증/ 주민등록증일 경우
4. 통신 미납금이 존재하는 경우  
(SKT, KT, LGT 기타 인터넷/TV 등 모두 포함됨)

### 2. 개통신청서 및 접수

- 사이트: <http://cat.c1it.co.kr>
  - 아이디: 대리점 사업자등록번호 / 비밀번호: 0000
  - 이메일접수
  - 메일주소 : [cone@c1it.co.kr](mailto:cone@c1it.co.kr)  
(숫자1)
  - 메일제목: **밴사명/명여자 성함/업무**      ex)코벤 / 홍길동 / 신규  
(또는 법인명)      (㈜시원아이티)
- ※ 메일제목 정확하게 기재해야 확인가능(밴사명 없을경우 반송처리됨)

### 4. 문의전화: 070-7805-4654

- 단말기 출고 및 A/S 문의는 1566-7609 (㈜시원아이티로 문의)

## <<업무 유형별 유의사항>>

### 1. 신규가입

- 약정기간 12개월,18개월,24개월 의무약정화 실시
- 약정기간내 해지시 고객위약금 발생, 고객에게 필수 고지

### 3. 명의변경

- 약정기간내 제한없이 변경 가능
- USIM 자동 승계  
(유심 변경 희망 시 명의변경 신청서에 반드시 유심 변경 기재 바람)
- 양도 정산 요금 발생 다음달 후청구  
※비승계: 명의변경일까지 양도/양수인 각각 다음달 청구  
※승계: 명의변경시 양도인->양수인 요금 다음달 청구

### 2. 기기변경&기타변경

- 기기변경은 반드시 중고단말기로만 기변 가능
- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치에 따라 진행

### 4. 해지

- 해지 정산 요금 발생 다음달 후청구
- 고객변심으로 인한 당일해지 및 14일이내해지시 유심비용발생  
(유심비 입금 확인 후 해지 진행됨)

**<< 해지 위약금 및 패널티 >> 무선결제기**

(VAT포함)

업무구분	정책 기준
<b>약정기간 중도해지 환수정책</b> (고객 부담분)	개통시점~ 약정기간 내 해지 시 위약금 일할계산->고객에게 청구 $\text{위약금} = \text{약정금액} * \{(\text{약정기간} - \text{약정 후 사용기간}) / \text{약정기간(일)}\}$
<b>산출방식</b>	1년약정: 약정금액(132,000원)*{(12개월-약정 후 사용기간)/12개월} 1년6개월약정: 약정금액(143,000원)*{(18개월-약정 후 사용기간)/18개월} 2년약정: 약정금액(176,000원)*{(24개월-약정 후 사용기간)/24개월} *약정금액(8월기준) 금액변동될수 있음-> 신규신청서 약정금액 참고
<b>약정기간 중도해지 환수정책</b>	*약정금액외 수수료 환수 180일 이내 해지 시 100% 환수 181일~약정기간 내 해지 시 일할계산 : $\text{수수료} * (365 - \text{사용일수}) / 365$
<b>요금제하향 환수정책</b>	*약정금액외 수수료 환수 180일 이내 해지 시 100% 환수 -> 단일요금제로 하향요금제없음(고객이 임의로 변경시 일부수수료 환수 발생)
<b>서식 관련 환수 정책</b>	신청서 및 신분증 위변조 - 최소 20,000원~ 최대 60,000원

## 처리 유형별 작성 및 구비서류 안내(무선결제기)

**LG 서류 심사 기준에 미달하여 1차 서류 미비에 해당하는 경우 시원아이티에서 서류 재요청을 하게됩니다.  
+3일 이내에 서류 보완을 해주셔야합니다. (미보완시 패널티)**

### ※ 신분증관련(신분증 미비시 보완해도 패널티 발생되오니 선명한 신분증으로 접수 바랍니다)

- \* 내국인 - 주민등록증 or 운전면허증 or 주민등록증 재발급신청서(기간내 발급분)
- \* 외국인 - 외국인등록증(체류기간내 앞, 뒷장첨부) or 국내거소신고증(앞, 뒷면첨부)
- \* 신분증 심사 기준
  - 신분증 편집본으로 간주되면 접수 불가(사진찍거나 스캔한 원본 그대로 접수 요망)
  - 신분증 전체 확인가능여부
  - 주민등록증으로 신분증 발송시 뒷면(지문) 삭제 후 발송
  - 주민등록증 발급날짜 일치 & 운전면허증 면허번호 유효여부 확인
  - 신분증 상의 기재사항(주소, 성명, 주민등록번호, 발급처) 및 이목구비(눈(눈썹), 코, 입, 얼굴형) 식별가능해야함

### ※ 기타 유의사항

- 가입자≠통장 및 카드 예금주 → 예금주 신분증 필요
- 요금납부방법을 통장자동납부로 선택하는 경우 통장사본은 필수적으로 넣어주셔야 하며, 카드납부시 카드 앞뒷면을 넣어주시기 바랍니다.(지로 선택시 지로부분에 체크)
- 청구서확인방법 -> 이메일주소 기재(이메일주소 없을경우 우편으로 받기 체크요망)
  - \* 이메일주소 기재되어있으나 우편으로 진행될경우
    - 전산상의 이메일주소 5회 초과건
    - 유효한 이메일 주소 없을경우

<<구비 서류 안내>>

\* : 필수서류

1. **신규가입시 서류** - 신규가입신청서1,2,3페이지 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인 : 자동이체통장사본, 신분증\*

개인사업자 : 사업자등록증\*, 자동이체통장사본, 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 자동이체통장사본, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(60일 이내발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

3) 미성년자(만18세까지) : 청소년신규가입신청서\*, 법정대리인가입동의서(자필서명)\*, 법정대리인신분증\*,

+ 법정대리인 가족관계증명서(안행부 정보와 불일치할경우 첨부)

4) 국가기관 : 고유번호증(사업자등록증)\*, 위임공문\*, 대리인신분증\*, 자동이체통장사본

(위임공문 기재내용 : 문서번호, 기관장 명의의 직인 날인, 위임업무내용, 일자, 현재근무자(재직여부))

2. **명의변경시 서류** - 변경신청서1,2,3페이지 + 양도&양수인 첨부서류

# 양수인 첨부서류(받는분) - 신규가입시첨부서류와 동일

# 양도인 첨부서류(주는분) - 개인사업자 : 신분증\*

- 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\*

3. **기기변경,기타변경시** - 변경신청서 1,2,3페이지 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(90일 이내발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명), 접수자명,연락처) 기재

- 단말기변경의 경우 변경 '전&후'의 모델명&일련번호 각각 기재 (USIM변경 시 USIM번호도 기재)

- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치방법에 따라 진행

#### 4. **해지** - 해지신청서 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(60일 이내 발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명), 접수자명, 연락처) 기재

- 단말기정보 (모델명&일련번호&개통번호) 기재

- 해지 시 요금 후청구만 가능

## 개인 가입회선수 증설

- ※ 가입 3회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
- ※ 이메일에 내용 작성 또는 파일 첨부
- 증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

- ※ 메일 제목: 뱀사명/명의자 성함/업무/회선증설
- ※ 메일 내용에 작성

대리점명:	명의자 성함:
대리점 연락처:	명의자 주민등록번호:
증설요청회선수:	명의자 사업자번호:

## 법인 가입회선수 증설

- ※ 가입 4회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
- ※ 이메일에 내용 작성하고 개통서류 첨부파일 후 접수
- 증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

- ※ 메일 제목: 뱀사명/명의자 성함/업무/회선증설
- ※ 메일 내용에 작성

대리점명:	법인명:
대리점 연락처:	사업자번호:
증설요청회선수:	법인번호:

### ※ 법인 보증보험료 제외 요청

대리점명:
대리점코드:
대리점 연락처:
사업자번호:

### 참고

- ※ 법인 보증보험료 제외 요청  
카드단말기 처음 개통시 보증보험료 면제요청을 해야 보증보험료 발생 없이 개통진행가능  
(처음 개통하는 사업자만 정보 기재)