

## 업무기준 & 필독사항(무선라우터)

### 1. 업무시간

- 업무시간 : 09시 ~ 18시 (점심시간 12시 ~ 13시)

- 신규 접수 : 09시~15시

- 변경 & 해지 & 회선증설 : 09시~14시

- 유심입금시간(변심으로 인한 당일 및 반품해지) : 09시~14시

- 미비 보완 시간 : 17시까지(이후 접수건 서류 당일폐기)

### 3. 신규가입 프로세스

서류출력 > 서류검토 > 서류접수완료 > 개통시 회선조회

<개통시 보류/ 반송되는경우>

1. 개통가능한 회선이 없는 경우

2. 회선증설이 필요한 경우

3. 신분증 진위확인 결과 사용불가능한 면허증/ 주민등록증일 경우

4. 통신 미납금이 존재하는 경우

(SKT, KT, LGT 기타 인터넷/TV 등 모두 포함됨)

### 2. 개통신청서 및 접수

사이트: <http://cat.c1it.co.kr>

아이디: 대리점 사업자등록번호 / 비밀번호: 0000

- 이메일접수

메일주소 : [cone@c1it.co.kr](mailto:cone@c1it.co.kr)

(숫자1)

메일제목: 벤사명/명의자 성함/업무 ex)코벤 / 홍길동 / 신규

(또는 법인명)

(㈜시원아이티)

※ 메일제목 정확하게 기재해야 확인가능(벤사명 없을경우 반송처리됨)

### 4. 문의전화: 070-7805-4654

- 단말기 출고 및 A/S 문의는 1566-7609 (㈜시원아이티로 문의)

## <<업무 유형별 유의사항>>

### 1. 신규가입

- 라우터의 경우 약정기간 2년(24개월) or 약정기간 3년(36개월)

- 약정기간내 해지시 고객위약금 발생, 고객에게 필수 고지

- 라우터 요금제(loT LTE 50\_LTD or태블릿/스마트기기 데이터 10GB)

정확하게 확인 후 신청서에 맞게 접수

### 3. 명의변경

- 약정기간내 제한없이 변경 가능

- USIM 자동 승계 (유심 변경 희망 시 명의변경 신청서에 반드시 유심 변경 기재 바

- 양도 정산 요금 발생 다음달 후청구

※비승계: 명의변경일까지 양도/양수인 각각 다음달 청구

※승계: 명의변경시 양도인->양수인 요금 다음달 청구

### 2. 기타변경

- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치에 따라 진행

### 4. 해지

- 해지 정산 요금 발생 다음달 후청구

- 고객변심으로 인한 당일해지 및 14일이내해지시 유심비용발생

(유심비 입금 확인 후 해지 진행됨)

**<<해지 위약금 및 패널티 >> 결제라우터**

(VAT포함)

| 업무구분                              | 정책 기준  |
|-----------------------------------|--|
| <b>약정기간 중도해지 환수정책</b><br>(고객 부담분) | 개통시점~ 약정기간 내 해지 시 위약금 일할계산->고객에게 청구<br>위약금=약정금액*((약정기간-약정 후 사용기간)/약정기간(일))   |
| <b>산출방식</b>                       | 2년약정: 약정금액(93,500원)*{(24개월-약정 후 사용기간)/24개월}<br>3년약정: 약정금액(126,500원)*{(36개월-약정 후 사용기간)/36개월}<br>*약정금액(8월기준) 금액변동될수 있음-> 신규신청서 약정금액 참고 |
| <b>약정기간 중도해지 환수정책</b>             | *약정금액외 수수료 환수<br>180일 이내 해지 시 100% 환수<br>181일~약정기간 내 해지 시 일할계산 : 수수료*(365-사용일수)/365  |
| <b>요금제하향 환수정책</b>                 | *약정금액외 수수료 환수<br>180일 이내 해지 시 100% 환수<br>-> 단일요금제로 하향요금제없음(고객이 임의로 변경시 일부수수료 환수 발생)  |
| <b>서식 관련 환수 정책</b>                | 신청서 및 신분증 위변조 - 최소 20,000원~ 최대 60,000원   |

## 처리 유형별 작성 및 구비서류 안내(무선라우터)

**LG 서류 심사 기준에 미달하여 1차 서류 미비에 해당하는 경우 시원아이티에서 서류 재요청을 하게됩니다.  
+3일 이내에 서류 보완을 해주셔야합니다. (미보완시 패널티)**

### ※ 신분증관련(신분증 미비시 보완해도 패널티 발생되오니 선명한 신분증으로 접수 바랍니다)

- \* 내국인 - 주민등록증 or 운전면허증 or 주민등록증 재발급신청서(기간내 발급분)
- \* 외국인 - 외국인등록증(체류기간내 앞, 뒷장첨부) or 국내거소신고증(앞, 뒷면첨부)
- \* 신분증 심사 기준
  - 신분증 편집본으로 간주되면 접수 불가(사진찍거나 스캔한 원본 그대로 접수 요망)
  - 신분증 전체 확인가능여부
  - 주민등록증으로 신분증 발송시 뒷면(지문) 삭제 후 발송
  - 주민등록증 발급날짜 일치 & 운전면허증 면허번호 유효여부 확인
  - 신분증 상의 기재사항(주소, 성명, 주민등록번호, 발급처) 및 이목구비(눈(눈썹), 코, 입, 얼굴형) 식별가능해야함

### ※ 기타 유의사항

- 가입자≠통장 및 카드 예금주 → 예금주 신분증 필요
- 요금납부방법을 통장자동납부로 선택하는 경우 통장사본은 필수적으로 넣어주셔야 하며, 카드납부시 카드 앞뒷면을 넣어주시기 바랍니다.(지로 선택시 지로부분에 체크)
- 청구서확인방법 -> 이메일주소 기재(이메일주소 없을경우 우편으로 받기 체크요망)
  - \* 이메일주소 기재되어있으나 우편으로 진행될경우
    - 전산상의 이메일주소 5회 초과건
    - 유효한 이메일 주소 없을경우

<<구비 서류 안내>>

\* : 필수서류

1. **신규가입시 서류** - 신규가입신청서1,2,3페이지 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인 : 자동이체통장사본, 신분증\*

개인사업자 : 사업자등록증\*, 자동이체통장사본, 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 자동이체통장사본, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(60일 이내 발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

3) 미성년자(만18세까지) : 청소년신규가입신청서\*, 법정대리인가입동의서(자필서명)\*, 법정대리인신분증\*,

+ 법정대리인 가족관계증명서(안행부 정보와 불일치할 경우 첨부)

4) 국가기관 : 고유번호증(사업자등록증)\*, 위임공문\*, 대리인신분증\*, 자동이체통장사본

(위임공문 기재내용 : 문서번호, 기관장 명의의 직인 날인, 위임업무내용, 일자, 현재근무자(재직여부))

2. **명의변경시 서류** - 변경신청서1,2,3페이지 + 양도&양수인 첨부서류

# 양수인 첨부서류(받는분) - 신규가입시 첨부서류와 동일

# 양도인 첨부서류(주는분) - 개인사업자 : 신분증\*

- 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\*

3. **기타변경시** - 변경신청서 1,2,3페이지 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(90일 이내 발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명), 접수자명, 연락처) 기재

- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치방법에 따라 진행

4. **해지** - 해지신청서 + 첨부서류

# 첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증\*

2) 법인사업자 : 사업자등록증\*, 대표자신분증\* (**신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망**)

- 대리인 접수 시 : 대리인신분증\*, 위임장\*, 법인인감증명서(60일이내발급분)\*, 사업자등록증\*

(위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명),접수자명,연락처) 기재

- 단말기정보 (모델명&일련번호&개통번호) 기재

- 해지 시 요금 후청구만 가능

## 개인 가입회선수 증설

- ※ 가입 3회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
  - ※ 이메일에 내용 작성하고 개통서류 첨부파일 후 접수  
(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)
- 증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

- ※ 메일 제목: 뱅사명/명의자 성함/업무/라우터/회선증설
- ※ 메일 내용에 작성

|          |             |
|----------|-------------|
| 대리점명:    | 명의자 성함:     |
| 대리점코드:   | 명의자 주민등록번호: |
| 대리점 연락처: | 증설요청회선수:    |

## 법인 가입회선수 증설

- ※ 가입 4회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
  - ※ 이메일에 내용 작성하고 개통서류 첨부파일 후 접수  
(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)
- 증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

- ※ 메일 제목: 뱅사명/명의자 성함/업무/라우터/회선증설
- ※ 메일 내용에 작성

|          |          |
|----------|----------|
| 대리점명:    | 법인명:     |
| 대리점코드:   | 사업자번호:   |
| 대리점 연락처: | 증설요청회선수: |

- ※ 법인 보증보험료 제외 요청

|          |
|----------|
| 대리점명:    |
| 대리점코드:   |
| 대리점 연락처: |
| 사업자번호:   |

### 참고

- ※ 법인 보증보험료 제외 요청  
카드단말기 처음 개통시 보증보험료 면제요청을 해야 보증보험료 발생 없이 개통진행가능  
(처음 개통하는 사업자만 정보 기재)