업무기준 & 필독사항(결제라우터)

1.업무시간

- 업무시간 : 09시 ~ 18시 (점심시간 12시 00분 ~ 13시 00분)
- **서류 접수 : 09:00~15:00**
- 명의변경 & 해지 & 회선증설 접수 : 09:00~14:30

(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)

- 유심입금시간(당일해지 및 14일이내해지) : 09:00~17:00
- 미비 보완 시간 : 15시30분까지 접수된 보완 서류에 한해 당일 처리

2. 문의전화: 070-7805-4654

- 단말기 출고 및 A/S 문의는 1566-7609 ㈜시원아이티로 문의
- 라우터 개통관련 문의전화: 070-7805-4654

3. 서류 접수방법

- **서류 접수 : 09:00~15:00**
- 명의변경 & 해지 & 회선증설 접수 : 09:00~14:30

(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)

- **시원아이티 전산 등록**

사이트: http://cat.c1it.co.kr

아이디: 대리점 사업자등록번호 / 비밀번호: 0000

- 서류접수방법(이메일접수)

메일주소 : cone@c1it.co.kr (c->영어 / 1-> 숫자 / 나머지 영어)

메일제목: 밴사명/명의자 성함/업무 ex)코밴/㈜시원아이티/라우터 신규

※ 메일제목 정확하게 기재해야 확인가능(밴사명 없을경우 반송처리됨)

메일내용: 대리점정보, 개통수량, 라우터 택배받을 주소 상세히 기재

4. 신규가입 프로세스

서류출력 > 서류검토 > 서류접수완료 > 개통시 회선조회

<개통시 보류/ 반송되는경우>

1. 개통가능한 회선이 없는 경우
2. 회선증설이 필요한 경우
3. 신분증 진위확인 결과 사용불가능한 면허증/ 주민등록증일 경우
4. 통신 미납금이 존재하는경우(SKT, KT, LGT 기타 인터넷/TV 등 모두 포함됨)

<<업무 유형별 유의사항>>

1. 신규가입

- 라우터의 경우 약정기간 2년(24개월) or 약정기간 3년(36개월)
- 약정기간내 해지시 고객위약금 발생, 고객에게 필수 고지
- 360일 이내 해지 시 대리점 환수 발생
- 라우터 요금제(IoT LTE 50_LTD or 태블릿/스마트기기 데이터 10GB) 정확하게 확인 후 신청서에 맞게 접수

2. 명의변경

- 약정기간내 제한없이 변경 가능
- USIM 자동 승계 (유심 변경 희망 시 명의변경 신청서에 반드시 유심 변경 기재 바람)
- 양도 정산 요금 발생 다음달 후청구

※비승계: 명의변경일까지 양도/양수인 각각 다음달 청구

※승계: 명의변경시 양도인->양수인 요금 다음달 청구

3. 기타변경

- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치에 따라 진행

4. 해지

- 해지 정산 요금 발생 다음달 후청구
- 당일해지 및 14일이내해지시 유심비용발생

<< 개통관련 패널티 >> 결제라우터

(VAT포함)

업무구분	정책 기준
약정기간 중도해지 환수정책(대리점 부담분)	360일 이내 해지 시 100% 환수**(93,500원 환수)**
	개통시점~ 약정기간 내 해지 시 위약금 일할계산(위약금=의무약정수수료 기준 사용기간 만큼 일할 차감)
요금제하향 환수정책	360일 이내 해지 시 100% 환수**(93,500원 환수) -> 고객이 임의로 변경시 환수 발생**
서식 관련 환수 정책	신청서 및 신분증 위변조 - 최소 20,000원~ 최대 60,000원

처리 유형별 작성 및 구비서류 안내(결제라우터)

LG 서류 심사 기준에 미달하여 1차 서류 미비에 해당하는 경우 시원아이티에서 서류 재요청을 하게됩니다. +3일 이내에 서류 보완을 해주셔야합니다. (미보완시 패널티)

※ 신분증관련

* 내국인 - 주민등록증 or 운전면허증 or 여권 or 주민등록증 재발급신청서(기간내 발급분)
* 외국인 - 외국인등록증(체류기간내 앞, 뒷장첨부) or 국내거소신고증(앞, 뒷면첨부)
* 신분증 심사 기준
  - 신분증 편집본으로 간주되면 접수 불가(사진찍거나 스캔한 원본 그대로 접수 요망)
  - 신분증 전체 확인가능여부
    - 주민등록증으로 신분증 발송시 뒷면(지문) 삭제 후 발송
  - 주민등록증 발급날짜 일치 & 운전면허증 면허번호 유효여부 확인
  - 신분증 상의 기재사항(주소, 성명, 주민등록번호, 발급처) 및 이목구비(눈(눈썹), 코, 입, 얼굴형) 식별가능해야함

※ 기타 유의사항

- 가입자의 가입 가능 회선이 존재하는 경우 자동 개통 진행되지만, 가입 가능 회선이 없을 경우 전산을 통한 안내와 함께 서류는 자동 폐기됩니다.
- 가입자≠통장 및 카드 예금주 → 예금주 신분증 필요
- 요금납부방법을 통장자동납부로 선택하는 경우 통장사본은 필수적으로 넣어주셔야 하며, 카드납부시 카드 앞뒷면을 넣어주시기 바랍니다.(지로 선택시 지로부분에 체크)

<<구비 서류 안내>>

* : 필수서류

1. **신규가입시 서류** – 신규가입신청서1,2,3페이지 + 첨부서류

첨부서류

1) 개인 : 자동이체통장사본, 신분증*
   개인사업자 : 사업자등록증*, 자동이체통장사본, 신분증*
2) 법인사업자 : 사업자등록증*, 자동이체통장사본, 대표자신분증* **(신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망)**
   - 대리인 접수 시 : 대리인신분증*, 위임장*, 법인인감증명서(60일이내발급분)*, 사업자등록증*
     (위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)
3) 미성년자(만18세까지) : 청소년신규가입신청서*, 법정대리인가입동의서(자필서명)*, 법정대리인신분증*, +법정대리인 가족관계증명서(안행부 정보와 불일치할경우 첨부)
4) 국가기관 : 고유번호증(사업자등록증)*, 위임공문*, 대리인신분증*, 자동이체통장사본
   (위임공문 기재내용 : 문서번호, 기관장 명의의 직인 날인, 위임업무내용,일자,현재근무자(재직여부)

2. **명의변경시 서류** – 변경신청서1,2,3페이지 + 양도&양수인 첨부서류

양수인 첨부서류(받는분) - 신규가입시첨부서류와 동일
양도인 첨부서류(주는분) - 개인사업자 : 사업자등록증*, 신분증*
- 법인사업자 : 사업자등록증*, 대표자신분증*, 법인인감증명서(60일이내발급분)*

3. **기타변경시** - 변경신청서 1,2,3페이지+ 첨부서류

첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증*
2) 법인사업자 : 사업자등록증*, 대표자신분증* **(신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망)**
   - 대리인 접수 시 : 대리인신분증*, 위임장*, 법인인감증명서(90일이내발급분)*, 사업자등록증*
     (위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명), 접수자명,연락처) 기재
- '단말기불량'의 경우 제조사 '시원아이티'의 조치방법에 따라 진행

5. **해지** - 해지신청서 + 첨부서류

첨부서류

1) 개인(사업자) : 신분증*
2) 법인사업자 : 사업자등록증*, 대표자신분증* **(신청서에 법인인감 사용X, 대표자 성함싸인 요망)**
   - 대리인 접수 시 : 대리인신분증*, 위임장*, 법인인감증명서(60일이내발급분)*, 사업자등록증*
     (위임장에 법인인감사용 필수 → 단, 위임장에 법인인감도장과 인감증명도장 상이할시 사용인감계 첨부)

- 신청서에 신청고객정보칸 (신청서접수점(대리점명),접수자명,연락처) 기재
- 단말기정보 (모델명&일련번호&개통번호) 기재
- 해지 시 요금 후청구만 가능

개인 가입회선수 증설

※ 가입 3회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
※ 이메일에 내용 작성하고 개통서류 첨부파일 후 접수
(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)
증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

※ 메일 제목: 밴사명/명의자 성함/업무/라우터/회선증설
※ 메일 내용에 작성

대리점명:	**명의자 성함:**
대리점코드:	**명의자 주민등록번호:**
대리점 연락처:	**증설요청회선수:**

법인 가입회선수 증설

※ 가입 4회선 이상일경우 회선증설 후 개통가능
※ 이메일에 내용 작성하고 개통서류 첨부파일 후 접수
(회선증설 접수 시 1~2일 소요됨->회선증설 완료시 개통진행가능)
증설요청회선수는 회선증설 후 당일 개통할 증설요청회선수 기재

※ 메일 제목: 밴사명/명의자 성함/업무/라우터/회선증설
※ 메일 내용에 작성

대리점명:	**법인명:**
대리점코드:	**사업자번호:**
대리점 연락처:	**증설요청회선수:**

※ 법인 보증보험료 제외 요청

대리점명:
대리점코드:
대리점 연락처:
사업자번호:

참고
※ 법인 보증보험료 제외 요청
카드단말기 처음 개통시 보증보험료 면제요청을 해야 보증보험료 발생 없이 개통진행가능
(처음 개통하는 사업자만 정보 기재)